



# UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

18.03.2011.

Iekšējie noteikumi Nr. 3

Rīgā

APSTIPRINĀTI  
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas Padomes 2011.gada 18.marta  
sēdē, lēmums Nr.5

## Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas mācību nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts  
pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas (turpmāk – koledža) mācību nolikums nosaka mācību kārtību koledžas īstenotajās profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās (turpmāk – profesionālās izglītības programma).
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu pieeju mācību procesam koledžā īstenotajās profesionālās izglītības programmās.
3. Atbilstoši profesionālās izglītības programmai mācības koledžā notiek teorētisko nodarbību, praktisko mācību, konsultāciju un mācību prakses veidā.
4. Profesionālās izglītības programmas apguves kontroles formas noteiktas Pārbaudījumu nolikumā, Kvalifikācijas prakses nolikumā, Referātu un kursa darbu izstrādāšanas kārtībā un Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtībā.
5. Profesionālās izglītības programmās uzņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – dienests) amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – amatpersona), kuras nosūtītas uz koledžu pamatojoties uz dienesta izdotu rīkojumu, un citas personas, par kuru apmācību noslēgts līgums (turpmāk kopā – izglītojamie).

### II. Uzņemšana

6. Amatpersona pirms mācību uzsākšanas, slēdz ar koledžu un dienestu trīspusēju līgumu par profesionālās tālākizglītības programmas apguvi un dienestu Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs un Ieslodzījuma vietu pārvaldē.
7. Koledža izdod rīkojumu par 5.punktā minēto izglītojamo uzņemšanu profesionālās izglītības programmas mācību grupā.

### III. Mācību saturs

8. Mācību saturu nosaka profesionālās izglītības programma.
9. Profesionālās izglītības programma nosaka apgūstamos mācību priekšmetus, to apjomu stundās, pārbaudījumus, prakses apjomu un profesionālās izglītības programmas noslēguma pārbaudījuma veidu.
10. Mācību priekšmetu saturu nosaka mācību priekšmetu programmas.
11. Profesionālās izglītības programmā var izdarīt grozījumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apstiprinot koledžas padomē.

### IV. Mācību procesa organizācija

12. Mācību apjomu nosaka stundās. Mācību slodze nedēļā vienā profesionālās izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 40 mācību stundas, kur viena mācību stunda ir 45 minūtes.
13. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa katram mācību gadam izstrādā mācību procesa kalendāro grafiku, kurā norāda profesionālās izglītības programmas īstenošanas sākumu, apjomu un noslēgumu.
14. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa izstrādā nodarbību sarakstu, kurā norāda nodarbību, ieskaitīšu un eksāmenu norises laiku, vietu un pedagogu.
15. Koledžas katedras izstrādā pedagogu konsultāciju sarakstu mēnesim, kurā norāda pedagogu un tā konsultāciju laiku.

### V. Pārbaudījumi un to vērtēšana

16. Profesionālās izglītības programmas apguves laikā izglītojamais kārto:
  - 16.1. mācību priekšmeta programmā noteiktos kārtējos pārbaudījumus;
  - 16.2. mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījumu;
  - 16.3. valsts noslēguma pārbaudījumu.
17. Kārtējos pārbaudījumus vērtē 10 ballu sistēmā vai ar „ieskaitīts”, vai „neieskaitīts” un rezultātus fiksē mācību nodarbību uzskaites žurnālā.
18. Mācību priekšmeta noslēgumā izglītojamais kārto noslēguma pārbaudījumu (ieskaiti vai eksāmenu). Pedagoģs pārbaudījuma rezultātus noformē pārbaudījuma protokolā (1.pielikums).
19. Mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot izglītojamajam, kurš nokārtojis visus kārtējos pārbaudījumus attiecīgajā mācību priekšmetā.
20. Profesionālās izglītības programmas apguve noslēdzas ar Valsts noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai integrēto eksāmenu, atbilstoši profesionālās izglītības programmai.
21. Izglītojamajam atļauts kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai integrēto eksāmenu, ja izglītojamais ir sekmīgi nokārtojis profesionālās izglītības programmā noteiktos mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumus un praksi.

22. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa organizē valsts noslēguma pārbaudījumu.

23. Izglītojamajam piešķir attiecīgo profesionālo kvalifikāciju, ja izglītojamais Valsts noslēguma pārbaudījumā ir saņēmis vērtējumu – vismaz 5 balles.

24. Ja izglītojamais pārbaudījumu laikā izmanto neatļautus materiālus un/vai tehniskos līdzekļus, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma. Pēc atstādināšanas atkārtotu pārbaudījumu izglītojamais drīkst kārtot ne agrāk kā nākošajā dienā.

25. Mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījuma rezultātus pedagogs paziņo trīs darba dienu laikā pēc pārbaudījuma kārtošanas.

26. Noslēguma pārbaudījumu vērtē 10 ballu sistēmā.

27. Pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu sistēmā ir šādi:

10 – izcili – izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz profesionālās izglītības programmas prasības;

9 – teicami – izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst profesionālās izglītības programmas prasībām;

8 – ļoti labi – izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst profesionālās izglītības programmas prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes;

7 – labi – studējošā zināšanas un prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet nepietiek iemaņas un zināšanas patstāvīgi izmantot;

6 – gandrīz labi – izglītojamā zināšanas un prasmes visumā atbilst profesionālās izglītības programmas prasībām, tomēr konstatējamās nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi;

5 – viduvēji (zemākais sekmīgais vērtējums profesionālās tālākizglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumā) – izglītojamā zināšanas un prasmes pārsvarā atbilst profesionālās izglītības programmas prasībām, taču vienlaikus konstatējamās nepilnības teorijas pārzināšanā, izpratnē, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi;

4 – gandrīz viduvēji (zemākais sekmīgais vērtējums profesionālās pilnveides izglītības programmas noslēguma pārbaudījumā) – izglītojamā zināšanas un prasmes atbilst minimālajam profesionālās izglītības programmas prasību līmenim, tomēr konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei;

3 – vāji – izglītojamais ir tikai daļēji apguvis profesionālās izglītības programmas jautājumus un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;

2 – ļoti vāji – izglītojamais tikai virspusēji pārzina profesionālās izglītības programmas jautājumus, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem;

1 – ļoti, ļoti vāji – izglītojamais nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus.

## VI. Prakse

28. Prakse ir mācību daļa, kuras apjomu un sadalījumu nosaka profesionālās izglītības programma.

29. Prakses laikā izglītojamais sagatavo prakses atskaiti.

30. Profesionālās tālākizglītības programmas prakses saturu, organizāciju, atskaiti, aizstāvēšanu un vērtēšanu nosaka Kvalifikācijas prakses nolikums.

## VII. Atskaitīšana no profesionālās izglītības programmas mācību grupas

31. Izglītojamo atskaita no profesionālās izglītības programmas mācību grupas:

31.1. pēc paša vēlēšanās;

31.2. ja izglītojamā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļošana vai cita rīcība, ar kuru nav ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips;

31.3. ja mācību procesā izglītojamam vienlaikus ir trīs un vairāk mācību parādi;

31.4. ja izglītojamais līdz profesionālās izglītības programmas noslēguma pārbaudījumam nav nokārtojis profesionālās izglītības programmā paredzētos pārbaudījumus;

31.5. par koledžas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;

31.6. ja izglītojamais tiek atvaļināts no dienesta;

31.7. sakarā ar neatbilstošu veselības stāvokli.

32. Koledža izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas mācību grupas. Apstrīdēšanu izskata koledžas Padome. Gadījumā, kad no profesionālās izglītības programmas mācību grupas atskaita amatpersonu, koledža par to informē dienestu.

## VIII. Mācību parādi

33. Mācību parādi ir profesionālās izglītības programmā minētie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti nodarbību sarakstā norādītajā laikā.

34. Mācību parādu kārtošana ir maksas pakalpojums. Studējošajam ir tiesības kārtot studiju parādu bez maksas šādos gadījumos:

34.1. darba nespējas gadījumā, ja izglītojamais uzrāda darba nespējas lapu;

34.2. citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta sacensības, piedalīšanās dienesta un koledžas organizētajos pasākumos, u.c.).

35. Lai kārtotu mācību parādu, izglītojamais:

35.1. ar pedagogu saskaņo pārbaudījuma laiku;

35.2. koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā saņem pieteikuma veidlapu individuālā pārbaudījuma kārtošanai (2.pielikums);

35.3. koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā uzrāda maksājumu apliecināšu dokumentu un saņem individuālā pārbaudījuma protokolu (3.pielikums).

36. Pēc individuālā pārbaudījuma kārtošanas pedagogs ieraksta vērtējumu individuālā pārbaudījuma protokolā un nodod to koledžas Izglītības koordinācijas nodaļai.

37. Mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījumu izglītojamam atļauts kārtot divas reizes. Ja izglītojamais nenokārto atkārtoti, tad noslēguma pārbaudījumu pieņem komisija trīs locekļu sastāvā. Komisijas lēmums ir galīgs.

## IX. Izglītojamo un pedagogu tiesības

38. Izglītojamo tiesības:

38.1. iegūt profesionālo izglītību koledžas profesionālās izglītības programmā;

38.2. koledžas noteiktajā kārtībā izmantot bibliotēku, datortehniku un citas iekārtas un aparatūru, kopēšanas un citus pakalpojumus;

38.3. saņemt informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar mācībām;

38.4. koledžā brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus, neaizskarot citas personas godu un cieņu, un neveicot citas darbības, kuru rezultātā tiek pārkāptas normatīvo aktu prasības;

38.5. apstrīdēt koledžas rīkojumu par atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas mācību grupas.

39. Pedagogu tiesības:

39.1. saņemt mācību procesa īstenošanai nepieciešamo informatīvo un materiālo nodrošinājumu;

39.2. piedalīties mācību procesa pilnveidē;

39.3. izvēlēties mācību metodes un mācību saturu, ievērojot mācību priekšmeta programmas nosacījumus;

39.4. patstāvīgi noteikt veicamo darbu uzdevumus;

39.5. patstāvīgi pazemināt veicamā darba vērtējumu par iesniegšanas termiņa neievērošanu;

39.6. par pedagoga nodarbības noteiktās kārtības neievērošanu aizrādīt, neielaist vai izraidīt izglītojamo no nodarbības norises vietas;

39.7. piedalīties koledžas Padomes vēlēšanās un tikt ievēlētam tajā.

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2011.gada 9.martā.

Direktors  
pulkvedis

N.Plēgermanis

Ballaha 67803503  
elga.ballaha@vugd.gov.lv

18-03-2011  
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas  
vecākais speciālists

M. S. E. Liepiņš

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas Ugunsdrošības un civilās  
aizsardzības katedras vadītājs

Dz. Lagzdīns

17.03.2011.

1.pielikums  
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas 2011.gada 15. marta  
iekšējiem noteikumiem Nr. 3  
„Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas mācību nolikums”

## Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledža

### IESKAITES/EKSĀMENA PROTOKOLS

Rīgā

\_\_\_\_\_ (datums)

**Profesionālās izglītības  
programma:**

\_\_\_\_\_ (programmas nosaukums, kods, ilgums, iegūstamā kvalifikācija)

**Mācību grupa:**

\_\_\_\_\_ (grupas nosaukums un numurs)

**Mācību priekšmets:**

\_\_\_\_\_ (mācību priekšmeta nosaukums)

Nr.p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Vērtējums	Piezīmes

Pedagogs

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

Direktors  
pulkvedis

  
N.Plēgermanis

2.pielikums

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas 2011.gada 18. martā  
iekšējiem noteikumiem Nr. 3  
„Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas mācību nolikums”

## Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledža

### PIETEIKUMS Nr. \_\_\_\_\_ individuālā pārbaudījuma kārtošanai

Rīgā

\_\_\_\_\_ (datums)

Profesionālās izglītības  
programma:

\_\_\_\_\_ (programmas nosaukums, kods, ilgums, iegūstamā kvalifikācija)

Mācību grupa:

\_\_\_\_\_ (grupas nosaukums un numurs)

Izglītojamā vārds, uzvārds

Mācību priekšmets:

Pārbaudījuma veids

Pedagoga vārds, uzvārds

Nenokārtotā pārbaudījuma  
datums

Finanšu dokumenta  
datums, veids un nr.

Koledžas Izglītības  
koordinācijas nodaļas

\_\_\_\_\_ (amats, speciālā dienesta  
pakāpe)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

SASKAŅOTS

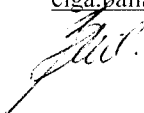
Koledžas Finanšu plānu sektora

\_\_\_\_\_ (amats, paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

Direktors  
pulkvedis

  
N.Plēgermanis

Ballaha 67803503  
[elga.ballaha@vugd.gov.lv](mailto:elga.ballaha@vugd.gov.lv)

 18-03-2011

3.pielikums  
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas 2011.gada 18. marta  
iekšējiem noteikumiem Nr. 3  
„Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas mācību nolikums”

**Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledža**  
**INDIVIDUĀLĀ PĀRBAUDĪJUMA PROTOKOLS**

Rīgā

\_\_\_\_\_ (datums)

**Profesionālās izglītības  
programma:**

\_\_\_\_\_ (programmas nosaukums, kods, ilgums, iegūstamā kvalifikācija)

**Mācību grupa:**

\_\_\_\_\_ (grupas nosaukums un numurs)

**Mācību priekšmets:**

\_\_\_\_\_ (mācību priekšmeta nosaukums)

**Pārbaudījuma veids:**

<b>Izglītojamā vārds, uzvārds</b>	<b>Vērtējums</b>	<b>Piezīmes<sup>1</sup></b>

Pedagogs<sup>2</sup>

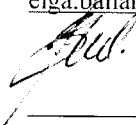
\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

Direktors  
pulkvedis

  
N.Plēgermanis

Ballaha 67803503  
[elga.ballaha@vugd.gov.lv](mailto:elga.ballaha@vugd.gov.lv)

 18-03-2011

<sup>1</sup> Norāda pārbaudījuma kārtošanas reizi.

<sup>2</sup> Ja pārbaudījumā piedalās vairāki pedagogi, parakstās visi.