



UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Rīgā

17.02.2025.

Iekšējie noteikumi Nr. 22/3-1.1-25/2

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas studējošo pašpārvaldes nolikums

APSTIPRINĀTI

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas Domes 2025. gada 14. februāra
sēdē, protokols Nr. 22/3-3.1-11/5

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības
likuma 20.¹ panta piekto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas (turpmāk – koledža) studējošo pašpārvalde ir vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija koledžā.
2. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar šiem iekšējiem noteikumiem (turpmāk – nolikums).
3. Studējošo pašpārvaldē darbojas koledžas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Ugunsdrošība un ugunsdzēsība” (turpmāk – studiju programma) studējošie (turpmāk – studējošais).
4. Ievēlēšanai studējošo pašpārvaldē var pretendēt studējošais, kurš nav disciplināri sodīts un viņam nav ētikas pamatprincipu un uzvedības noteikumu pārkāpumu.
5. Studējošo pašpārvalde nav tiesīga izvērst darbību, kas ir pretrunā ar šo nolikumu.
6. Studējošo pašpārvaldes lēmumus, kuri nosaka studējošo pašpārvaldes darba organizāciju (piemēram, struktūra, kompetence), apstiprina koledžas domē (turpmāk – dome) un tie ir obligāti studējošiem.
7. Aktuālos jautājumus, kas nav noteikti šajā nolikumā, izlemj studējošo pašpārvaldes sēdē (turpmāk – sēde).

8. Darbošanās studējošo pašpārvaldē ir brīvprātīga.

II. Studējošo pašpārvaldes uzdevumi un tiesības

9. Studējošo pašpārvaldes uzdevumi:
 - 9.1. atbalstīt un aizstāvēt studējošo tiesības un intereses akadēmiskās, materiālās, sporta, kultūras un sadzīves jautājumos, koledžas darbības ietvaros;
 - 9.2. izziņāt studējošo vajadzības un intereses studiju procesa uzlabošanai un sniegt priekšlikumus koledžas direktoram šo uzlabojumu realizēšanai;
 - 9.3. veicināt studējošo iesaisti koledžas studiju procesa attīstībā un uzlabošanā;
 - 9.4. veicināt studējošo sabiedrisko dzīvi un organizēt kolektīvos, tajā skaitā studējošo saliedēšanas, sporta, kultūras un citus sabiedrisko attiecību, pasākumus;
 - 9.5. sniegt priekšlikumus koledžas vadībai par pasākumu iekļaušanu koledžas darba un kolektīvo pasākumu plānā un studējošo pašpārvaldes darba un aktivitāšu plānā (turpmāk – studējošo pašpārvaldes darba plāns);
 - 9.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu studējošo pašpārvaldēm;
 - 9.7. sagatavot studējošo pašpārvaldes darba plānu nākamajam kalendārajam gadam;
 - 9.8. sadarbībā ar koledžas struktūrvienībām organizēt un piedalīties koledžas popularizēšanas pasākumos;
 - 9.9. informēt koledžas studējošos par koledžas vadības un pedagogu lēmumiem, kas skar studējošo intereses;
 - 9.10. informēt studējošos par studējošo pašpārvaldes darbību;
 - 9.11. ievēlēt domes locekļus no studējošo pašpārvaldes pārstāvju vidus.
10. Studējošo pašpārvaldes tiesības noteiktas Profesionālās izglītības likumā.
11. Studējošo pašpārvaldei papildus Profesionālās izglītības likumā noteiktajām tiesībām ir tiesības:
 - 11.1. pieaicināt sēdē koledžas vadības vai personāla pārstāvjus;
 - 11.2. iesniegt domei izskatīšanai jautājumus, kas saistīti ar studējošo interesēm.

III. Studējošo pašpārvaldes sastāvs un darba organizācija

12. Studējošo pašpārvaldes sastāvs noteikts Ministru kabineta 2024. gada 6. februāra noteikumos Nr. 82 “Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas nolikums”.

13. Sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā. Prakses un ikgadējā atvaļinājuma laikā sēdes notiek pēc vajadzības.
14. Ārkārtas sēdi neatliekamam studējošo pašpārvaldes darba plānā neparedzētu jautājumu izskatīšanai var sasaukt studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā ārkārtas sēdi var sasaukt studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks, pēc savas iniciatīvas vai arī, ja to ierosinājuši vismaz trīs studējošo pašpārvaldes locekļi, nosūtot rakstisku iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi studejoso.pasparvalde@ucak.vugd.gov.lv.
15. Ja studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs pārtrauc studijas vai cita iemesla dēļ tiek pārtraukta viņa darbība studējošo pašpārvaldē, tad līdz jaunā studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja ievēlēšanai studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja pienākumus pilda studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks.
16. Studējošo pašpārvaldes sekretāra prombūtnes laikā sēdi protokolē no klātesošo studējošo pašpārvaldes locekļu vidus ievēlēts studējošo pašpārvaldes loceklis.
17. Priekšlikumus par sēdē izskatāmajiem jautājumiem studējošo pašpārvaldes locekļi un studējošie iesniedz elektroniski, nosūtot tos uz studējošo pašpārvaldes elektroniskā pasta adresi studejoso.pasparvalde@ucak.vugd.gov.lv ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, amatu un kontakttālruni.
18. Ja sēdes darba kārtībā nav iekļauts neviens jautājums, studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs atceļ sēdi, par ko paziņo studējošo pašpārvaldes locekļiem telefoniski vai elektroniski, nosūtot informāciju uz studējošo pašpārvaldes locekļa dienesta elektronisko pastu, ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes.
19. Sēdes koledžas personālam ir atklātas.
20. Sēdē izskatāmo jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
 - 20.1. ziņojums;
 - 20.2. izskatāmā jautājuma apspriešana;
 - 20.3. balsošana.
21. Informāciju par sēdē pieņemto lēmumu studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs nosūta studiju kursa vecākajam elektroniski uz viņa dienesta elektroniskā pasta adresi ne vēlāk kā divas darba dienas pēc sēdes norises dienas. Studiju kursa vecākais informē par studējošo pašpārvaldes lēmumu sava kursa studējošos ne vēlāk kā divas darba dienas pēc informācijas par lēmumu saņemšanas.

IV. Studējošo pašpārvaldes locekļu ievēlēšana un atsaukšana

22. Studējošo pašpārvaldes vēlēšanas organizē studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs. Informāciju par studējošo pašpārvaldes vēlēšanām studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs nosūta elektroniski studiju kursa vecākajam, kurš par tām informē sava kursa studējošos, un izvieto uz informatīvā stenda koledžas 2. stāvā.
23. Studējošais piesaka savu kandidatūru izvirzīšanai studējošo pašpārvaldes vēlēšanām, nosūtot pieteikumu uz studējošo pašpārvaldes elektroniskā pasta adresi studejoso.pasparvalde@ucak.vugd.gov.lv.
24. Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs izveido studējošo pašpārvaldes vēlēšanu kandidātu sarakstu un iesniedz to studējošo pašpārvaldes vēlēšanu komisijai.
25. Studējošo pašpārvaldes vēlēšanu komisijas pienākumus pilda atsevišķi katrām studējošo pašpārvaldes vēlēšanām no studējošo pašpārvaldes locekļu vidus ievēlēta studējošo pašpārvaldes vēlēšanu komisija, kas sastāv no komisijas priekšsēdētāja un diviem komisijas locekļiem.
26. Studējošo pašpārvaldi ievēlē studējošie atklātās vēlēšanās, balsojot klātienē, izmantojot vēlēšanu zīmes papīra formā, vai attālināti, izmantojot dienesta elektronisko pastu, nosūtot studējošo pašpārvaldei aizpildītu vēlēšanu zīmi ar kandidātu sarakstu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras bija nosūtīta vēlēšanu zīme.
27. Studējošie aizklāti balso par vēlēšanu zīmē iekļauto kandidātu. Ar “+” atzīmē vienu kandidātu vai vairākus (atbilstoši noteikto vietu skaitam), kurus atbalsta un izsvītro kandidātu (-us), kuru (-us) neatbalsta.
28. Par nederīgām atzīst tās vēlēšanu zīmes, kas ir bojātas, nesalasāmas, tajās atzīmēts lielāks vai mazāks kandidātu skaits nekā jāievēlē vai nav atzīmēts neviens kandidāts.
29. Studējošo pašpārvaldes locekļus ievēlē ar vienkāršu balsu vairākumu, saskaitot vēlētāju balsis vēlēšanu zīmēs.
30. Ja studējošo pašpārvaldes vēlēšanās studējošo pašpārvaldes locekļu kandidāti iegūst vienādu balsu skaitu, starp viņiem rīko vēlēšanu otro kārtu, ievērojot šajā nodaļā noteikto kārtību.
31. Studējošo pašpārvalde no sava vidus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
32. Gadījumā, ja studējošo pašpārvaldes loceklis tiek disciplināri sodīts vai izdara ētikas pamatprincipu vai uzvedības noteikumu pārkāpumu, studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs atsauc viņu no darba studējošo pašpārvaldē un organizē studējošo pašpārvaldes jauna locekļa vēlēšanas.

33. Ja studējošo pašpārvaldes loceklis trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies sēdē, studējošo pašpārvalde var pieņemt lēmumu par attiecīgā studējošo pašpārvaldes locekļa atsaukšanu.
34. Ja studējošo pašpārvaldes locekļa vieta kļūst vakanta, studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs organizē vēlēšanas uz vakanto studējošo pašpārvaldes locekļa vietu.
35. Ja studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja vieta kļūst vakanta, studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks organizē vēlēšanas uz vakanto studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja vietu.

V. Studējošo pašpārvaldes lēmumu pieņemšanas un noformēšanas kārtība

36. Sēdes protokolā ieraksta:
 - 36.1. sēdes dalībniekus;
 - 36.2. darba kārtību;
 - 36.3. norises gaitu;
 - 36.4. pieņemto lēmumu;
 - 36.5. citu būtisku informāciju.
37. Studējošo pašpārvalde ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā četri studējošo pašpārvaldes locekļi, tai skaitā studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
38. Studējošo pašpārvalde lēmumus pieņem ar studējošo pašpārvaldes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot klātienē (tostarp tiešsaistes videokonferences režīmā) vai attālināti, izmantojot dienesta elektronisko pastu. Ja studējošo pašpārvaldes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja balss. Ja studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs nepiedalās sēdē, izšķirošā ir studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka balss.
39. Balsošanas rezultātu un sēdē pieņemto lēmumu paziņo studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs.
40. Studējošo pašpārvaldes loceklim pēc balsošanas nav tiesību atsaukt savu balsi.

VI. Studējošo pašpārvaldes locekļu pienākumi

41. Studējošo pašpārvaldes locekļa pienākums ir aktīvi darboties studējošo pašpārvaldes darbā, piedalīties jautājumu sagatavošanā un lēmumu izstrādāšanā, kā arī sēdēs.
42. Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja pienākumi:
 - 42.1. plānot, organizēt un vadīt studējošo pašpārvaldes darbu;

- 42.2. sasaukt un vadīt sēdes;
 - 42.3. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes elektroniski informēt studējošo pašpārvaldes locekļus par sēdes norises vietu, datumu un laiku;
 - 42.4. sagatavot sēdes darba kārtību un kopā ar izskatāmo jautājumu materiāliem nosūtīt studējošo pašpārvaldes locekļiem ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes;
 - 42.5. sniegt priekšlikumus kolektīvo pasākumu un reprezentācijas priekšmetu iegādei;
 - 42.6. parakstīt studējošo pašpārvaldes dokumentus un lēmumus;
 - 42.7. kontrolēt studējošo pašpārvaldes lēmumu izpildi;
 - 42.8. sekot studējošo pašpārvaldes finanšu līdzekļu pamatotam un racionālam izlietojumam.
43. Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka pienākumi:
- 43.1. studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā pildīt studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja pienākumus;
 - 43.2. organizēt studējošo pašpārvaldes locekļu dalību sēdēs;
 - 43.3. nodrošināt kārtību sēdēs;
 - 43.4. organizēt un nodrošināt studējošo pašpārvaldes viesu uzņemšanu;
 - 43.5. veikt aptaujas par studiju un sadzīves apstākļiem koledžā;
 - 43.6. izpētīt iespējas par iespējamo dalību pasākumos un projektos un sniegt priekšlikumus izskatīšanai sēdē.
44. Studējošo pašpārvaldes sekretāra pienākumi:
- 44.1. protokolēt sēdes;
 - 44.2. parakstīt sēdes protokolu;
 - 44.3. divu darba dienu laikā iesniegt sēdes protokolu reģistrācijai koledžas Personāla un lietvedības sektorā.

VII. Nolikuma grozīšana

45. Priekšlikumus no studējošiem par šī nolikuma grozīšanu studējošo pašpārvalde pieņem rakstiskā veidā studējošo pašpārvaldes elektroniskā pasta adresē studejoso.pasparvalde@ucak.vugd.gov.lv.
46. Lēmumu par šī nolikuma grozīšanu pieņem studējošo pašpārvalde.
47. Šī nolikuma grozījumus apstiprina domē.

VIII. Noslēguma jautājums

48. Atzīt par spēku zaudējušu ar koledžas Padomes 2011. gada 8. septembra lēmumu Nr. 7 apstiprināto nolikumu “Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas studējošo pašpārvaldes nolikums”.

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2024. gada 1. novembrī.

Direktors
pulkvedis

I. Mežulis

Ballaha 67803503
elga.ballaha@ucak.vugd.gov.lv

Sparāns-Tumašs
arnolds.sparans.tumass@ucak.vugd.gov.lv

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU