



UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Rīgā

28.11.2024.

Iekšējie noteikumi Nr. 22/3-1.1-25/11

Uzņemšanas noteikumi nepilna laika neklātienes studijām Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā 2025./2026. studiju gadā

APSTIPRINĀTI

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas Domes 2024. gada 28. novembra
sēdē, protokols Nr. 22/3-3.1-11/21

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma
46. panta otro un ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka iesniedzamos dokumentus un termiņus, amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi uzņemšanas kārtību, amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi un Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas (turpmāk – koledža) savstarpējās tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā, apelācijas kārtību, studiju līguma slēgšanu un imatrikulāciju koledžas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Ugunsdrošība un ugunsdzēsība” (programmas kods 41861) nepilna laika neklātienes studijām 2025./2026. studiju gadam.
2. Koledžā nepilna laika neklātienes studijām (turpmāk – studijas) uzņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – iestāde) un koledžas amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – amatpersona).
3. Nepilna laika neklātienē studējošais pēc profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Ugunsdrošība un ugunsdzēsība” (studiju virziens – iekšējā drošība un civilā aizsardzība) apgūšanas iegūst īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju - ugunsdrošības un civilās aizsardzības tehniķis.

4. Uzņemšanu studijām koledžā nodrošina uzņemšanas komisija, kas darbojas saskaņā ar koledžas uzņemšanas komisijas nolikumu.

II. Dokumenti un termiņi

5. Amatpersona, kura vēlas iestāties koledžā, iesniedz koledžā (Ķengaraga ielā 3 k-1, Rīgā) šādus dokumentus:
 - 5.1. iesniegumu, kas saskaņots ar attiecīgās iestādes patstāvīgās vai teritoriālās struktūrvienības priekšnieku vai koledžas direktoru un iestādes Personāla pārvaldes priekšnieku (pielikums);
 - 5.2. pases vai personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 5.3. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta un sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālus;
 - 5.4. nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu (latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā) sertifikātu kopijas (neiesniedz personas, kuras saskaņā ar likumu var nekārtot centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam vai ārvalstīs), uzrādot oriģinālus. Nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu nedrīkst būt zemāki par E līmeni. Ja nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu vērtējumi noteikti procentos un personām, kuras saskaņā ar likumu var nekārtot centralizētos eksāmenus, personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam vai ārvalstīs, vērtējumi noteikti 5 ballu skalā vai 10 ballu sistēmā, tad vērtējums nedrīkst būt zemāks par šo iekšējo noteikumu 11. punktā noteikto minimālo vērtējumu;
 - 5.5. Akadēmiskās informācijas centra izziņas kopiju, ja persona vidējo izglītību apliecinošu dokumentu ir ieguvusi ārvalstīs, uzrādot oriģinālu;
 - 5.6. amatpersonas raksturojumu – rekomendāciju (dokumentu paraksta amatpersonas tiešais priekšnieks), kurā norāda amatpersonas personiskās īpašības un studiju nepieciešamību, veicot amata pienākumus, dienesta nepieciešamību;
 - 5.7. dokumentu, kas apliecina samaksu par iesniedzamo dokumentu pieņemšanu un reģistrēšanu studijām. Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 7. novembra noteikumiem Nr. 633 “Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas maksas pakalpojumu cenrādis” pieteikšanās un reģistrācijas maksa ir 21,55 *euro*;
 - 5.8. citus izglītību vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, kas ir nozīmīgi šo iekšējo noteikumu kontekstā.
6. Ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad persona iesniedz dokumentu kopijas, kas apliecina to maiņu, uzrādot oriģinālu.
7. Amatpersonai pēc dokumentu iesniegšanas koledžā tiek izsniegts reflektanta kods.

8. Dokumentu iesniegšanas (reģistrācijas) termiņus uzņemšanai nosaka ar koledžas direktora rīkojumu un publicē koledžas tīmekļvietnē vismaz vienu mēnesi pirms dokumentu iesniegšanas (reģistrācijas) sākuma.

III. Amatpersonu uzņemšanas kārtība

9. Uzņemšana studijām notiek konkursa kārtībā, ņemot vērā noteiktos kritērijus prioritārā secībā:
- 9.1. augstāks ieņemamais amats;
 - 9.2. lielāks punktu skaits izglītības dokumentā par vidējo izglītību, summējot:
 - 9.2.1. iegūtos punktus par obligāto centralizēto eksāmenu (latviešu valoda, svešvaloda, matemātika) vērtējumu reflektantiem, kuri vidējo izglītību ieguvuši pēc 2004. gada;
 - 9.2.2. iegūtos punktus par gada vai eksāmena atzīmi izglītības dokumentā par vidējo izglītību matemātikā, svešvalodā un latviešu valodā reflektantiem, kuri saskaņā ar likumu var nekārtot centralizētos eksāmenus, reflektantiem, kuri vidējo izglītību ieguvuši līdz 2004. gadam vai ārvalstīs;
 - 9.2.3. dokumenta par vidējo izglītību sekmju vidējo (aritmētisko) vērtējumu;
 - 9.3. dienesta nepieciešamība, ja reflektanti saņem vienādu punktu skaitu par šo iekšējo noteikumu 9.2. apakšpunktā minētajiem vērtējumiem.

10. Rezultātus par zināšanu vērtējumu izglītības dokumentos par vidējo izglītību pielīdzina šādi:

Centralizētā eksāmena vērtējums procentos				Centralizētā eksāmena līmenis	Atzīme 10 ballu sistēmā	Atzīme 5 atzīmju skalā	Punkti*
Latviešu valoda	Svešvaloda		Mate- mātika				
	līdz 2013.g.	pēc 2013.g.					
80-100	84-100	95-100 (C1)	85-100	A	10-9	5	5
65-79	68-83	70-94 (B2)	62-84	B	8		4
50-64	52-67	40-69 (B1)	40-61	C	7	4	3
36-49	36-51	11-39	23-39	D	6		2
21-35	19-35	5-10	15-22	E	5-4	3	1

* - Obligāto centralizēto eksāmenu rezultātu par vispārējās vidējās izglītības iegūvi savstarpējās salīdzināmības nodrošināšanai piemēro šādus koeficientus:

- 1) optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmena vērtējuma pielīdzinātajiem punktiem - 0.75, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa eksāmeniem;

- 2) vispārīgā mācību satura apguves līmeņa eksāmena vērtējuma pielīdzinātajiem punktiem – 0.50, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa eksāmeniem;
- 3) obligāto centralizēto eksāmenu rezultātu, kas iegūti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas bija spēkā līdz Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumu Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” spēkā stāšanās dienai, kuri vidējo izglītību ieguvuši pēc 2004. gada un gada vai eksāmena atzīmei izglītības dokumentā par vidējo izglītību matemātikā, svešvalodā un latviešu valodā, kuri ar likumu var nekārtot centralizētos eksāmenus; personām, kuras vidējo izglītību ieguvušas līdz 2004. gadam vai ārvalstīs, pielīdzinātajiem punktiem – 0.75, pielīdzinot augstākā mācību satura apguves līmeņa eksāmeniem.

11. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina uzņemšanas komisija.
12. Konkursa rezultātus, norādot reflektanta kodu, izziņo, izvietojot informāciju uz informatīvā stenda koledžas 2. stāvā un koledžas tīmekļvietnē www.ucak.vugd.gov.lv, ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no konkursa noslēguma dienas. Konkursa noslēguma diena – 2025. gada 10. septembris.

IV. Amatpersonas un koledžas savstarpējās tiesības un pienākumi uzņemšanas procesā

13. Amatpersonai ir tiesības:
 - 13.1. saņemt informāciju par uzņemšanas norisi koledžā;
 - 13.2. iepazīties ar saviem uzņemšanas rezultātiem;
 - 13.3. pieprasīt, lai koledža rakstveidā noformē lēmumu par atteikumu reflektanta uzņemšanai;
 - 13.4. apstrīdēt uzņemšanas konkursa rezultātus, iesniedzot rakstisku iesniegumu koledžas direktoram.
14. Koledžai ir tiesības:
 - 14.1. ja nepieciešams, noteikt papildu uzņemšanu studiju programmā;
 - 14.2. pārtraukt amatpersonas piedalīšanos uzņemšanā studiju programmā, ja tā nav ievērojusi šo iekšējo noteikumu prasības.
15. Amatpersonai ir pienākumi:
 - 15.1. noteiktajā termiņā iesniegt nepieciešamos dokumentus;
 - 15.2. pildīt koledžas uzņemšanas noteikumu prasības;
 - 15.3. sniegt koledžai patiesu informāciju.
16. Koledžai ir pienākumi:
 - 16.1. pieņemt, reģistrēt un izskatīt amatpersonas iesniegtos dokumentus, kas atbilst šo iekšējo noteikumu prasībām;
 - 16.2. sniegt informāciju par uzņemšanas norisi un kārtību koledžā;

- 16.3. publicēt uzņemšanas konkursa rezultātus;
- 16.4. organizēt studiju līguma slēgšanu ar amatpersonu, kura izturējusi uzņemšanas konkursu;
- 16.5. imatrikulēt amatpersonu, kura noslēgusi studiju līgumu.

V. Apelācijas kārtība

17. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem amatpersona var apstrīdēt, trīs darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu izziņošanas, iesniedzot rakstisku iesniegumu koledžas direktoram.
18. Koledžas direktors apelācijas iesniegumu izskata divu darba dienu laikā no tā saņemšanas brīža un pieņem šādu lēmumu:
 - 18.1. amatpersonas konkursa rezultātu atstāt spēkā un noraidīt apelācijas sūdzību;
 - 18.2. atcelt konkursa rezultātu un noteikt atkārtotu iesniegto dokumentu izvērtēšanu.
19. Koledža šo iekšējo noteikumu 18. punktā pieņemto lēmumu ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā nosūta uz amatpersonas deklarēto dzīvesvietas adresi un iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
20. Koledžas direktora pieņemto lēmumu amatpersona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Studiju līguma slēgšana un imatrikulācija

21. Amatpersona, kura izturējusi konkursu, **2025. gada 19. septembrī** plkst. 11.00 ierodas koledžā, Ķengaraga ielā 3 k-1, Rīgā, un slēdz studiju līgumu.
22. Ja amatpersona nav noslēgusi studiju līgumu šo iekšējo noteikumu 21. punktā noteiktajā termiņā, koledža informē (telefoniski un elektroniski, attiecīgi zvanot un sūtot uz amatpersonas iesniegumā norādīto tālruna numuru un e-pasta adresi) nākamo amatpersonu, kura konkursā ieguvusi mazāku punktu skaitu, par iespēju reģistrēties studijām un slēgt studiju līgumu.
23. Amatpersonu studijām imatrikulē **2025. gada 29. septembrī** ar koledžas direktora rīkojumu.
24. Ja amatpersona nav imatrikulēta studijām, tās iesniegtos dokumentus iznīcina trīs mēnešu laikā no konkursa noslēguma dienas.

25. Informāciju par uzņemšanas norisi, reģistrāciju, konkursu un uzņemšanas rezultātiem var saņemt pa tālruni 67803513, kā arī tā tiek izvietota uz informatīvā stenda koledžas 2. stāvā un koledžas tīmekļvietnē www.ucak.vugd.gov.lv.

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2024. gada 25. novembrī.

Direktors
pulkvedis

I. Mežulis

Ballaha, 67803503
elga.ballaha@ucak.vugd.gov.lv

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas
28.11.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-
25/11

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas direktoram

_____ (reflektanta vārds, uzvārds ģenitīvā)

personas kods _____

_____ (faktiskās dzīvesvietas adrese un tālruna Nr.)

_____ (deklarētā dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no faktiskās dzīvesvietas adrese)

_____ (e-pasts)

IESNIEGUMS

(vieta), _____ . 2025.

Lūdzu uzņemt mani nepilna laika neklātienes studijām Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Ugunsdrošība un ugunsdzēsība”.

Ar uzņemšanas noteikumiem un studiju kārtību Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā esmu iepazinies/usies.

Piekrītu, ka Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledža, lai nodrošinātu uzņemšanu un studiju procesu, veiks manu personas datu apstrādi.

paraksts

SASKAŅOTS
VUGD/koledžas _____
(struktūrvienības nosaukums)
priekšnieks/direktors

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums)

SASKAŅOTS
VUGD Personāla pārvaldes
priekšnieks

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums)

Direktors
pulkvedis

I. Mežulis