



UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Rīgā

15.03.2021.

Iekšējie noteikumi Nr. 22/3-1.1.-18/3

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas uzņemšanas komisijas nolikums

APSTIPRINĀTS

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas Padomes 2021.gada 12.marta sēdē, protokols Nr.47

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 30.novembra noteikumu Nr.979 "Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas nolikums" 38.punktu

1. Nolikums nosaka Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas (turpmāk – koledža) uzņemšanas komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas kārtību, sastāvu, kompetenci un darba organizāciju.
2. Komisiju izveido ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – Dienests) rīkojumu līdz kārtējā studiju gada pilna laika klātienes un nepilna laika neklātienes studiju uzņemšanas procesa sākumam.
3. Komisijas sastāvā ir piecas amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm vai darbinieki, ar kuriem noslēgti darba līgumi (turpmāk – nodarbinātais), no kuriem:
 - 3.1.komisijas priekšsēdētājs – Dienesta priekšnieka vietnieks;
 - 3.2.komisijas priekšsēdētāja vietnieks – koledžas direktora vietnieks, Izglītības koordinācijas nodaļas priekšnieks;
 - 3.3.viens nodarbinātais no Dienesta Personāla pārvaldes;
 - 3.4.viens nodarbinātais no koledžas Ugunsdzēsības un glābšanas darbu katedras;
 - 3.5.viens nodarbinātais no koledžas Ugunsdrošības un civilās aizsardzības katedras.
4. Komisijas sekretāra pienākumus pilda koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas nodarbinātais, kurš nav komisijas loceklis.
5. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas nodarbinātais ne vēlāk kā divas nedēļas pirms uzņemšanas procesa sākuma sagatavo Dienesta rīkojuma

- projektu, kurā norāda komisijas sastāvu, iestājpārbaudījumu norises kārtību un koledžas nodarbinātos, kuri veic uzņemšanas procesa nodrošinājumu.
6. Koledžas nodarbinātajiem, kuri veic iestājpārbaudījumu nodrošinājumu, ir pienākums izvērtēt reflektantu iesniegtos dokumentus uzņemšanai koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā “Ugunsdrošība un ugunsdzēsība” un uzņemšanas konkursa iestājpārbaudījumu rezultātus.
 7. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
 8. Komisijas pienākumi:
 - 8.1.nosaka un apstiprina iestājpārbaudījumu rezultātus;
 - 8.2.izskata reflektantu pretenzijas;
 - 8.3.komisijas priekšsēdētājs atbild par komisijas kompetencē esošo pienākumu izpildi;
 - 8.4.komisijas priekšsēdētāja vietnieks organizē reflektantu pieteikšanos studijām un iestājpārbaudījumiem;
 - 8.5.komisijas sekretārs nodrošina komisijas darbam nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, divu dienu laikā no komisijas sēdes sagatavo iestājpārbaudījumu rezultātu protokolus, izziņo iestājpārbaudījumu rezultātus koledžas tīmekļvietnē.
 9. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
 - 10.Ja reflektanti ieguvuši vienādu vērtējumu, tad komisija lēmumu par reflektanta imatrikulāciju studijām pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu atklātā balsojumā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
 - 11.Komisijas lēmumu apstrīdēšanas kārtību nosaka koledžas uzņemšanas noteikumi.
 - 12.Atzīt par spēku zaudējušiem Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2009.gada 22.oktobra noteikumus Nr.14 “Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas uzņemšanas komisijas nolikums”.

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2021.gada 2.martā.

Direktors
pulkvedis

I.Mežulis

Ballaha, 67803503
elga.ballaha@ucak.vugd.gov.lv

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU