

# **Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas Ugunsdzēsības un glābšanas darbu katedras reglaments**

## **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas (turpmāk – koledža), Ugunsdzēsības un glābšanas darbu katedra (turpmāk – katedra) ir koledžas pamatstruktūrvienība.
2. Reglaments nosaka katedras uzdevumus, funkcijas un tiesības.
3. Katedra savā darbā ievēro normatīvos aktus, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un koledžas izdotos iekšējos normatīvos aktus.
4. Katedra savas kompetences un tehniskā aprīkojuma nodrošinājuma ietvaros veic izglītības un pētniecisko darbu.
5. Katedras sēdes notiek ne retāk kā, vienu reizi divos mēnešos.
6. Katedras darbība ir direktora vietnieka, Izglītības un koordinācijas nodaļas priekšnieka pakļautībā.

## **II. Katedras uzdevumi**

7. Nodrošināt izglītības procesu un veikt lietišķos pētījumos ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbu jomā.
8. Īstenot izglītības procesu attiecīgajos mācībuursos un priekšmetos.
9. Izstrādāt jaunas vai aktualizēt esošas izglītības programmas, sagatavot priekšlikumus jaunu izglītības programmu vai mācību kursu un priekšmetu izveidošanai.
10. Veikt akadēmiskā personāla darba slodzes uzskaiti un kontrolē tās atbilstību koledžā noteiktajām normām.
11. Apkopot informāciju par izglītības procesa nodrošinājumu ar mācību, metodiskajiem un mācību tehniskajiem līdzekļiem.
12. Piedalīties dokumentu projektu sagatavošanā koledžas un tās izglītības programmu akreditācijai.
13. Gatavo informāciju koledžas darbības gada pārskatam un studiju programmas pašnovērtējumam.
14. Kontrolēt akadēmiskā personāla darba kvalitāti un sagatavot priekšlikumus pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai.
15. Piedāvā izskatīšanai izstrādātās izglītības programmas un metodiskos materiālus koledžas padomei un citām koledžas struktūrvienībām.
16. Sekot kursa darbu un kvalifikācijas darbu projektu saturam un aktualitātei, veicināt aktuālo tēmu izpētīšanu kursa un kvalifikācijas darbos.
17. Vadīt pētījumus, metodisko darbu un citu katedras jautājumu risināšanu.
18. Nodrošina sadarbību ar citām koledžas struktūrvienībām.

### III. Katedras vadība

- 19.Katedru vada vadītājs, kurš ir tiešā pakļautībā direktora vietniekam, Izglītības un koordinācijas nodaļas priekšniekam.
- 20.Katedras vadītājs:
- 20.1. plāno katedras darbu;
  - 20.2. atbild par katedrai noteikto uzdevumu izpildi;
  - 20.3. nosaka katedras akadēmiskā personāla pienākumus un tiesības;
  - 20.4. sagatavo koledžas vadībai priekšlikumus par katedras akadēmiskā personāla ievēlēšanu (iecelšanu) amatā vai atbrīvošanu no amata, par atalgojuma apmēru un par viņu apbalvošanu vai disciplinārsodišanu.
- 21.Koledžas Ugunsdrošības un civilās aizsardzības katedras vadītāja prombūtnes laikā, pildīt viņa pienākumus.

### IV. Katedras tiesības

- 22.Izstrādā un iesniedz koledžas padomei un administrācijai priekšlikumus par studiju procesa un pētniecisko darba pilnveidošanu.
- 23.Izstrādā un rekomendē apstiprināšanai studiju programmas un plānus.
- 24.Izstrādā kritērijus studējošo mācību sasniegumu vērtēšanā.
- 25.Ieteikt publicēšanai studiju, metodisko, pētniecisko un cita veida darbus savā specializācijas nozarē.
- 26.Pieprasīt un saņemt veicamā darba apjomam atbilstošu tehnisko nodrošinājumu, materiālās bāzes izveidošanai un modernizācijai.

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas  
Ugunsdzēsības un glābšanas darbu  
katedras vadītājs majors



A.Molotans

SASKAŅOTS  
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas  
direktors



A.Pencis

2016.gada 17.februārī