



UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Ķengaraga ielā 3/1, Rīgā, LV - 1063, tālr. 67803504, fakss 67803518, e-pasts: pasts@ucak.vugd.gov.lv

Rīgā

10.09.2024

Reglaments Nr.22/3-1.1-25/7

Bibliotēkas reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas (turpmāk – Koledža) Bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) funkcijas, uzdevumus un tiesības.

2. Bibliotēka ir Koledžas struktūrvienība, kas tieši pakļauta Koledžas direktora vietniekam, Izglītības koordinācijas nodaļas priekšniekam.

3. Bibliotēka savā darbībā ievēro Bibliotēku likumu un citus bibliotēku darbību regulējošos ārējos normatīvos aktus, Iekšlietu ministrijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Koledžas iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā Koledžas Bibliotēkas lietošanas noteikumus, un rīkojumus, kā arī šo reglamentu.

4. Bibliotēkas krājums un aprīkojums ir Koledžas īpašums un Bibliotēkas darbību finansē no Koledžas līdzekļiem.

5. Bibliotēkas krājuma izmantošana ir bez maksas. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un izcenojumus nosaka Koledžas maksas pakalpojumu cenrādīs.

II. Bibliotēkas funkcijas un uzdevumi

6. Bibliotēkai ir šādas funkcijas:

6.1. Bibliotēkas krājumā esošās informācijas – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu – uzkrāšana, sistematizēšana, katalogizēšana, bibliografēšana un saglabāšana;

6.2. Bibliotēkas krājumā esošās informācijas pieejamības un izmantošanas nodrošināšana un Bibliotēkas pakalpojumu sniegšana Koledžas personālam, izglītojamiem, vieslektoriem, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta nodarbinātajiem.

7. Bibliotēkas uzdevumi:

7.1. nodrošināt bibliotekāro, bibliogrāfisko un informatīvo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Koledžas licencēto un akreditēto īsā cikla profesionālās augstākās izglītības, kā arī licencēto profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu noteiktajiem mērķiem izglītības programmu īstenošanai;

7.2. sadarbībā ar Koledžas katedru vadītājiem un akadēmisko personālu komplektēt Bibliotēkas krājumu atbilstoši Koledžas zinātniskajai darbībai, studiju un pētniecības vajadzībām;

7.3. ievadīt un rediģēt datus bibliotēku informācijas sistēmā, elektroniskajā katalogā;

7.4. veikt starpbibliotēku abonementa funkcijas, sadarboties ar valsts un citām bibliotēkām;

7.5. izstrādāt Koledžas Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iepazīstināt ar tiem Bibliotēkas lietotājus;

7.6. konsultēt Bibliotēkas lietotājus par informācijas meklēšanu krājumā un elektroniskos resursos, sniegt tematiskās un bibliogrāfiskās uzziņas;

7.7. kontrolēt un saglabāt Bibliotēkas krājumu un Bibliotēkai lietošanā nodoto datortehniku un citus tehniskos līdzekļus;

7.8. organizēt tematiskās izstādes, veidot tematiskos, bibliogrāfiskos sarakstus un publicēt tos Koledžas tīmekļvietnē;

7.9. pētīt un apkopot Bibliotēkas lietotāju vajadzības, veicot aptaujas par Bibliotēkas krājuma, informācijas resursu un sniegto pakalpojumu kvalitāti;

7.10. veikt kopēšanu un printēšanu saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.

III. Bibliotēkas tiesības

8. Sniegt priekšlikumus par Bibliotēkas darbības uzlabošanu.

9. Saņemt nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas darbības sekmīgai nodrošināšanai.

10. No Bibliotēkas krājuma norakstīt novecojušos iespeddarbus.

11. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt Bibliotēkas darbībai nepieciešamo informāciju un dokumentus no citām Koledžas struktūrvienībām.

IV. Noslēguma jautājums

12. Atzīt par spēku zaudējušu Koledžas 2016.gada 14.aprīļa reglamentu "Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas Bibliotēkas reglaments".

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas

Izglītības koordinācijas nodaļas Bibliotēkas bibliotekāre

S.Pētersone

SASKAŅOTS

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības Koledžas
direktora vietniece, Izglītības koordinācijas
nodaļas priekšniece pulkvede E.Ballaha

Saskaņots dokumentu vadības sistēmā NAMEJS

SASKAŅOTS

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas
direktors pulkvedis I.Mežulis

Saskaņots dokumentu vadības sistēmā NAMEJS