



# UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

15. 10. 2014.

Iekšējie noteikumi Nr. 11

Rīgā

APSTIPRINĀTI  
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas padomes 2012.gada 11.oktobra  
sēdē, protokols Nr.14

## **Referātu un kursa darbu izstrādāšanas kārtība Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā**

Izdoti saskaņā ar Valsts  
pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā studējošie izstrādā referātus un kursa darbus Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā (turpmāk – koledža).
2. Iekšējo noteikumu mērķis ir noteikt vienotas prasības referātu un kursa darbu izstrādāšanai.
3. Pedagogus ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina katedras vadītājs.
4. Studējošos ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina Izglītības koordinācijas nodaļas vecākais inspektors.
5. Referātus un kursa darbus glabā koledžas attiecīgā mācību kursa katedrā vienu gadu.

### **II. Referāta un kursa darba mērķis, uzdevumi un tēmas izvēle**

6. Referāta un kursa darba mērķis ir veicināt studējošā pētniecisko iemaņu izkopšanu, padziļināt un nostiprināt studējošā zināšanas studiju priekšmetā.
7. Referāta un kursa darba izstrādāšanas uzdevumi:
  - 7.1. attīstīt prasmi pielietot zināšanas praktisku jautājumu risināšanā;
  - 7.2. apgūt prasmi formulēt viedokli un izdarīt secinājumus;
  - 7.3. veicināt patstāvīgo darbu un pašizglītību;
  - 7.4. veicināt kvalifikācijas darba tēmas izvēli.
8. Ieteicamās referātu un kursa darbu tēmas piedāvā attiecīgā mācību kursa pedagogs vai atbilstoši mācību kursa saturam izvēlas pats studējošais, saskaņojot tēmu ar mācību kursa pedagogu.

### III. Referāta un kursa darba apjoms un noformējums

9. Referātam un kursa darbam ir noteikts šāds apjoms (bez pielikumiem):
  - 9.1. referātam 8 līdz 15 lapas;
  - 9.2. kursa darbam 15 līdz 30 lapas;
10. Referāta un kursa darba sadalījums no kopējā apjoma ir šāds: ievads 5%, izklāsts (teorētiskā un praktiskā daļa) 85%, secinājumi, priekšlikumi 10%.
11. Referātu un kursa darbu noformē valsts valodā, ievērojot valsts valodas literārās, gramatiskās normas un pareizrakstības prasības, datorsalikumā uz A4 formāta lapām, kurām apdrukāta viena lapas puse.
12. Teksta attālums no lapas kreisās malas ir 3 cm, no augšējās, apakšējās un labās malas ir 2 cm. Jaunu rindkopu sāk ar 1,27 cm lielu atkāpi. Burtu lielums ir 14 pt, fonts *Times New Roman*, atstarpe starp rindām 1,5, atstarpe starp burtiem *Normal*. Tekstam abas malas ir nolīdzinātas (*Justify*). Tabulās, attēlos un formulās izmanto 8pt vai 10pt izmēra rakstu zīmes.
13. Referāta un kursa darba tekstu noformē melnā krāsā, nav pieļaujami dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi, papildinājumi un labojumi. Vārdus nav ieteicams dalīt pārņemšanai jaunā rindā.
14. Nodaļas un apakšnodaļas nosaukuma burtu lielums ir 14 pt. Nodaļas nosaukumu raksta ar lielajiem burtiem treknrakstā (*bold*) rindas vidū, bet apakšnodaļas nosaukumu ar mazajiem burtiem treknrakstā (*bold*) rindas vidū. Aiz nodaļu un apakšnodaļu nosaukumiem punktu neliek. Atstarpe starp nodaļu un apakšnodaļu nosaukumiem un tekstu ir viena rinda (14 pt). Katru nodaļu sāk jaunā lapā.
15. Referāta un kursa darba lapas numurē lapas apakšmalā vidū ar arābu cipariem bez pieturzīmēm. Titullapu un saturu nenumurē, ar ciparu 3 numurē nākamo lapu aiz satura.
16. Atsauces par izmantoto literatūru un avotiem noformē kvadrātiekvās, norādot kārtas numuru izmantotās literatūras un avotu sarakstā (piemēram, [3.] vai [4., 5., 12.]). Citēto tekstu liek pēdiņās vai norāda konkrētu lappusi izmantotajā literatūrā vai avotā (piemēram, [3., 51.lpp.]).
17. Tabulas nosaukumu noformē virs tabulas centrā ar burtu lielumu 12 pt treknrakstā (*bold*). Tabulas numuru noformē virs tabulas nosaukuma labajā pusē ar arābu ciparu lielumu 12 pt slīprakstā (*Italic*). Tabulai numuru piešķir katras nodaļas ietvaros (piemēram, 2.3.tabula, kur pirmais skaitlis ir nodaļas numurs, bet otrais skaitlis tabulas kārtas numurs šajā nodaļā) (1.pielikums). Tabulu izvieto tekstā pēc pirmās norādes uz to. Pēc katras tabulas autors veic tabulā iekļauto datu analīzi un skaidrojumu (nav pieļaujams tabulā iekļauto datu atkārtojums).
18. Attēla (shēma, diagramma, kartogramma, zīmējums, fotogrāfija, u.c.) nosaukumu noformē zem attēla centrā ar burtu lielumu 12pt treknrakstā (*bold*). Attēla numuru noformē pirms attēla nosaukuma ar arābu ciparu lielumu 12pt slīprakstā (*Italic*). Attēlam numuru piešķir katras nodaļas ietvaros (piemēram, 2.1.attēls, kur pirmais skaitlis ir nodaļas numurs, bet

otrais skaitlis attēla kārtas numurs šajā nodaļā) (1.pielikums). Attēlu izvieto tekstā pēc pirmās norādes uz to.

19. Aiz tabulas un attēla nosaukuma punktu neliek.

20. Vienādojumus un formulas raksta atsevišķā rindā, numurējot ar arābu cipariem slīprakstā (*Italic*) katras nodaļas ietvaros. Vienādojumos un formulās ietilpstošos simbolus un skaitliskos koeficientus atšifrē eksplikācijā, ko raksta aiz formulas lapas kreisajā malā, pirmo rindu sākot ar vārdu „kur”. Piemēram:

3.4.formula

$$I = \frac{U}{R},$$

kur I – strāvas stiprums (A),

U – spriegums (V),

R – pretestība ( $\Omega$ ).

21. Referāta un kursa darba pielikumus atdala ar lapu, kuras centrā raksta virsrakstu „Pielikumi” ar lielajiem burtiem, burtu lielums ir 28 pt treknrakstā (*bold*). Šo lapu uzrāda satura rādītājā. Katra pielikuma augšējā labajā stūrī raksta pielikuma numuru (piemēram, 1.pielikums). Ja darbam ir viens pielikums, to nenumurē.

#### IV. Referāta un kursa darba struktūra un saturs

22. Referātam un kursa darbam ir šāda struktūra:

22.1. titullapa (2.pielikums);

22.2. saturs (3.pielikums);

22.3. lietotie saīsinājumi, ja tādi ir;

22.4. ievads;

22.5. izklāsts (nodaļas, ja nepieciešams, apakšnodaļas);

22.6. secinājumi, priekšlikumi;

22.7. izmantotā literatūra un avoti (4.pielikums);

22.8. pielikumi, ja tādi ir.

23. Ja referātā un kursa darbā lietoti vairāki saīsinājumi, tos noformē uz atsevišķas lapas ar nosaukumu „Lietotie saīsinājumi”.

24. Ievadā iekļauj:

24.1. referāta vai kursa darba tēmas aktualitātes pamatojumu;

24.2. referāta vai kursa darba mērķi;

24.3. mērķa sasniegšanai izvirzītos uzdevumus.

25. Referāta un kursa darba izklāsts sastāv no nodaļām un apakšnodaļām, kurās apraksta pētāmo tēmu. Katra nākamā nodaļa ir iepriekšējās nodaļas loģisks un secīgs turpinājums. Nodaļu un apakšnodaļu saturs atbilst to nosaukumiem.

26. Izklāstā iekļauj tēmas problemātikas teorētisko pamatojumu un praktisko risinājumu, izmantojot konkrētus piemērus.

27. Secinājumi un priekšlikumi izriet no referāta vai kursa darba satura, tie atbilst izvirzītajam referāta vai kursa darba mērķim, ir loģiski sakārtoti un

- konkrēti formulēti. Priekšlikumus formulē, pamatojoties uz izdarītajiem secinājumiem.
28. Secinājumus un priekšlikumus formulē pamatojoties uz informāciju un faktiem, kas iekļauti izklāstā, nedublējot izklāstā ietverto tekstu.
  29. Secinājumos un priekšlikumos neievieto citātus no citu autoru darbiem.
  30. Katru secinājumu un priekšlikumu noformē atsevišķa punkta vai rindkopas veidā.
  31. Izmantotās literatūras un avotu sarakstā iekļauj visu referātā vai kursa darbā izmantoto literatūru un avotus.
  32. Izmantotās literatūras un avotu sarakstu grupē šādi: tiesību akti (hierarhiskā secībā), literatūra, interneta resursi.
  33. Likumus numurē alfabētiskā secībā, Ministru kabineta noteikumus, Iekšlietu ministrijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta iekšējos normatīvos aktus numurē hronoloģiskā secībā. Literatūru numurē alfabētiskā secībā.
  34. Par katru izmantoto literatūru un avotu norāda šādu informāciju: autora (viena vai vairāku) uzvārds un vārda pirmais burts, nosaukums, izdošanas vieta, izdevniecība, izdošanas gads, lpp. skaits.
  35. Izmantotos interneta resursus numurē šādi: vispirms valsts valodā, pēc tam svešvalodās izmantotos interneta resursus, norādot interneta adresi un interneta resursa skatīšanas datumu, ko raksta iekavās.
  36. Referātā un kursa darbā nav pieļaujams plaģiāts (cita autora publicētu atziņu atreferēšana, nenorādot atsauci, vai citas personas izstrādāta darba vai tā daļas izmantošana).
  37. Studējošais savu viedokli pauž trešajā personā, lietojot vārdu „autors” vai „autore”.
  38. Referātā un kursa darbā aizliegts iekļaut ierobežotas pieejamības informāciju.

## V. Noslēguma jautājums

39. Atzīt par spēku zaudējušiem Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2010.gada 30.jūnija noteikumus Nr.7 „Referātu un kursa darbu izstrādāšanas kārtība Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā”.

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2012.gada 10.oktobrī.

Direktors

Vorza  
iveta.vorza@ucak.vugd.gov.lv

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas Ugunsdzēsības un glābšanas  
darbu katedras vadītājs

A.Pencis

N. Zariņš

15.10.2012.

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas direktora vietniece,  
Izglītības koordinācijas nodaļas  
priekšniece

E.Ballaha

15.10.2012.

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas direktora vietnieks,  
Praktisko mācību nodaļas  
priekšnieks

E. Saksons

15.10.2012.

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas  
vecākais speciālists

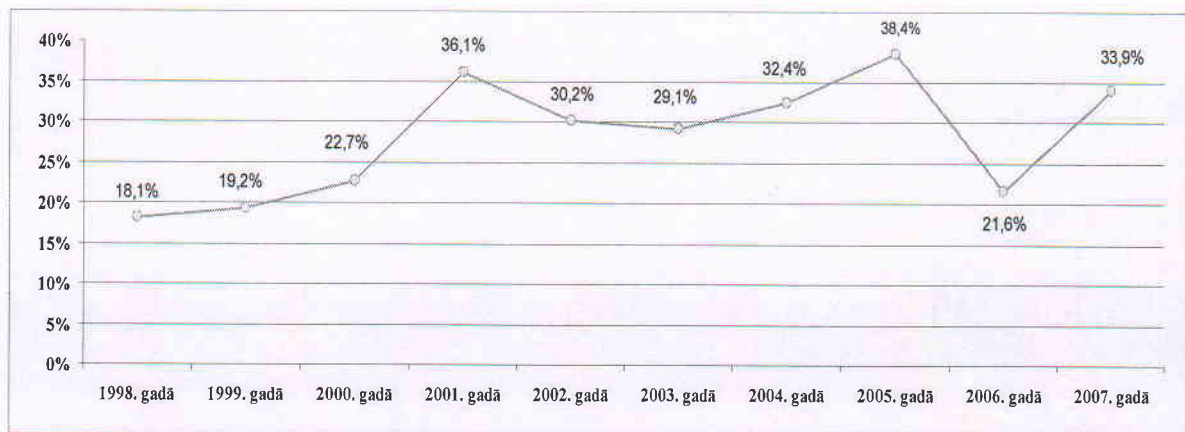
Liepiņš

1.pielikums  
 Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas  
 2012.gada 15. oktobra iepriekšējiem noteikumiem  
 Nr. 11 „Referātu un kursa darbu izstrādāšanas  
 kārtība Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
 koledžā”

1.2.tabula

Saņemto ziedojumu un dāvinājumu izlietojums (latos)<sup>1</sup>

Funkcijas nosaukums	Saņemts	Summa
Ugunsdrošības, ugunsdzēsības un glābšanas un civilās drošības dienesti	1. Saņemts (kopā)	168 949
	ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	168 769
	ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	180
	2. Izlietots (kopā)	166 271
	transporta pakalpojumi	30
	administrācijas darbības nodrošināšanas pasākumi	33
	ēku, būvju un telpu remonts	1 084
	transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	10 507
	iekārtu, inventāra un aparātūras remonts	150
	biroja preces un inventārs	1 510
	kurināmais un enerģētiskie materiāli	3
	kārtējo remontu un iestāžu uzturēšanas materiāli	502
	licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	4 074
	pamatlīdzekļu iegāde	148 378



2.6.attēls. Avāriju un glābšanas darbu īpatsvars  
 (procentuāli atkarībā no izbraukumu skaita)

Direktors

A.Pencis

Vorza  
 iveta.vorza@ucak.vugd.gov.lv

<sup>1</sup> Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2007.gada publiskais pārskats

2.pielikums

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas  
2012.gada 15. oktobra iekšējiem noteikumiem  
Nr. 11 „Referātu un kursa darbu izstrādāšanas  
kārtība Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžā”

## UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

16 pt *bold*,  
lielie burti

REFERĀTS vai KURSA DARBS

28 pt *bold*,  
lielie burti

16 pt

# TĒMAS NOSAUKUMS

mācību kursā \_\_\_\_\_

(mācību kursa nosaukums)

Autors: \_\_\_\_\_

(kurss, amats, pakāpe, vārds, uzvārds)

Mācību kursa pedagogs: \_\_\_\_\_

(katedra, amats, pakāpe, vārds, uzvārds)

16 pt

Rīga  
2012

Direktors

A.Pencis

Vorza

iveta.vorza@ucak.vugd.gov.lv



3.pielikums  
Ugunsdrošības un civiļās aizsardzības koledžas  
2012.gada 15. oktobra iekšējiem noteikumiem  
Nr. 11 „Referātu un kursa darbu izstrādāšanas  
kārtība Ugunsdrošības un civiļās aizsardzības  
koledžā”

## SATURS

Lietotie saīsinājumi .....	3.
Ievads .....	4
1. Nodaļas nosaukums .....	7
1.1. Apakšnodaļas nosaukums .....	10
1.2. Apakšnodaļas nosaukums .....	15
2. Nodaļas nosaukums .....	25
2.1. Apakšnodaļas nosaukums .....	36
2.2. Apakšnodaļas nosaukums .....	42
2.3. Apakšnodaļas nosaukums .....	50
Secinājumi, priekšlikumi .....	55
Izmantotā literatūra un avoti .....	58
Pielikumi .....	65
1.pielikums. Nosaukums	
2.pielikums. Nosaukums	
3.pielikums. Nosaukums	

Direktors

Vorza  
iveta.vorza@ucak.vugd.gov.lv



A.Pencis

4.pielikums

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas  
2012.gada 15. oktobra iekšējiem noteikumiem  
Nr. 11 „Referātu un kursa darbu izstrādāšanas  
kārtība Ugunsdrošības un civilās aizsardzības  
koledžā”

## IZMANTOTĀ LITERATŪRA UN AVOTI

1. Civilās aizsardzības likums.
2. Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likums.
3. Ministru kabineta 2007.gada 15.maija noteikumi Nr.325 „Darba aizsardzības prasības saskarē ar ķīmiskajām vielām darba vietās”.
4. Ministru kabineta 2006.gada 21.jūnija noteikumi Nr.969 „Fiziskās sagatavotības prasības Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm”.
5. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2006.gada 12.jūlija noteikumi Nr.3 „Ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbu veikšanas kārtība”.
6. Dragunkins A. 53 angļu valodas zelta formulas. – Rīga: Zinātne, 2007. – 320 lpp.
7. Indriķa hronika/ no latīņu val. tulkojis Ā.Feldhūns, komentē. Ē.Mugurēvičs – Rīga: Annele, 2001. – 367 lpp.
8. Krūmiņa V., Skujiņa V. Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmata. – Rīga: Valsts Kanceleja, 2002. – 116 lpp.
9. Eiropas tiesības: Lietu un materiālu izlase/ sast. U.Kollatz, K.Priednieks. – Rīga: Latvijas Universitāte, 2000. – 132 lpp.
10. Apsītis R. Kā tapa 4.maija deklarācija// 4.maijs: Rakstu, atmiņu un dokumentu krājums par Neatkarības deklarāciju. – Rīga, 2000. – 181.-189.lpp.
11. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta struktūra - [http://www.vugd.gov.lv/lat/par\\_vugd/dienesta\\_struktura](http://www.vugd.gov.lv/lat/par_vugd/dienesta_struktura) (01.10.2012.).
12. Japan earthquake: Tsunami hits north – east - <http://www.bbc.co.uk/news/world-asia-pacific-12709598> (01.01.2012).

Direktors

A.Pencis

Vorza

iveta.vorza@ucak.vugd.gov.lv